

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа» с.Небдино**

Приказ

26.03.2025

№ОД-41

Об организации приёма детей в 1-е классы на 2025/26 учебный год.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования», Приказом Управления образования муниципального района «Корткеросский» от 18.02.2025 г. №ОД-01/180225 «Об организации приёма детей в первые классы муниципальных образовательных организаций муниципального района «Корткеросский» в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Внести изменения в п.2.1. Правил приема на обучение в МОУ «ООШ» с.Небдино, утвержденных приказом МОУ «ООШ» с.Небдино от 26.03.2025 г. №ОД-40 и изложить п.2.1. в 2025 году в следующей редакции: «Приём в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приёма, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 27 марта 2025 года в 09.00 ч. и завершается 30 июня текущего года».
2. Утвердить контингент первых классов 2025/26 учебного года в количестве: 1 класса общей численностью 15 учащихся.
- 3.Утвердить график личного приёма документов на обучение в первом классе:
Понедельник-пятница с 15.00 до 17.00
с.Небдино, ул.Центральная,86
- 4.Назначить ответственными за приём документов от родителей (законных представителей):
-директор Тимушева Надежда Викторовна, тел. 96632,
- зам.директора по УВР Кутькина Маргариита Васильевна, тел.96632
- 5.Ответственным за приём документов:
-размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;

-знакомить родителей (законных представителей) детей с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

-консультировать родителей по вопросам приема в школу;

-принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать расписки;

-готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;

-вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

6.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «ООШ» с.Небдино  Н.В.Тимушева

С приказом ознакомлена  М.В.Куткина