

**Приложение**

**План мероприятий по противодействию коррупции в**

**МОУ «ООШ» с.Небдино**

**(2022 – 2024 годы)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения (реализации мероприятия)** | **Ответственный**  **за реализацию мероприятия** |
| 1 | Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения (предприятия) по вопросам противодействия коррупции | в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республикан-ского законода-тельства в сфере противодействия коррупции | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 2 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 21 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок | ежеквартально | Директор школы |
| 3 | Проведение с принимаемыми работниками учреждения (предприятия) обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции | 2022 – 2024  (в течение 30 дней  с даты приема гражданина  в учреждение) | Директор школы |
| 4 | Проведение с работниками учреждения (предприятия) регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции | 2022 – 2024 | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения (предприятия) | не реже трех раз в год | Председатель Комиссии по противодействию коррупции |
| 6 | Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения (предприятия) в установленном порядке в сети Интернет | 2022 – 2024 | Ответственный за введение сайта школы |
| 7 | Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | 2022 – 2024 | Директор школы |
| 8 | Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения (предприятия) | 2022 – 2024 | Ответственный за введение сайта школы |
| 9 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции | 2022 – 2024 | Директор школы |
| 10 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия  коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед | 2022 – 2024 | Зам.директора  по УВР  Классные руководители |
| 11 | Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении (на предприятии) | до 15 февраля года, следующего за отчетным | Председатель комиссии по противодействию коррупции |