Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа» с.Небдино

Приказ

27.03.2023 № ОД- 57/1

Об утверждении дорожной карты по разработке ООП в соответствии с ФООП

В соответствии с ФЗ от 24.09.2022 «О внесении изменений в ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения ООП НОО и ООО МОУ «ООШ» с.Небдино в соответствие с ФОП НОО и ООО

Приказываю:

1.Утвердить дорожную карту по разработке ООП НОО и ООО на основе ФОП НОО и ООО (Приложение 1).

2.Заместителю директора по УВР Кутькиной М.В.:

2.1. ознакомить участников образовательных отношений с дорожной картой;

2.2.опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МОУ «ООШ» с.Небдино.

3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «ООШ» с.Небдино Н.В.Тимушева

С приказом ознакомлена М.В.Кутькина

Приложение 1.

**Дорожная карта  
по разработке ООП НОО и ООП на основе федеральных образовательных программ  
в МОУ «ООШ» с.Небдино**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МОУ «ООШ» с.Небдино в соответствие с ФОП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО и ООО в соответствие с ФОП НОО и ООО.

Дорожная карта рассчитана на период с февраля 2023 года до сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

* организационно-управленческое обеспечение;
* нормативно-правовое обеспечение;
* мероприятия содержательного характера;
* кадровое обеспечение;
* методическое обеспечение;
* информационное обеспечение;
* финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Результат** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационно-управленческое обеспечение** | | | | |
| 1. | Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП | Февраль 2023 года | Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО | Руководитель. Заместитель директора по УВР |
| 1. | Проведение родительских собраний **с целью информирования** родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП | Май 2023 года | Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. | Заместитель директора по УВР |
| 1. | Проведение родительского собрания **для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО** | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО | Заместитель директора по УВР |
| 1. | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП | Май | Аналитическая справка с вывовадами | Рабочая группа по уровням |
| 1. | Анализ материально-технического оснащения и учебно-метод.оснащения и оформление заявки на учебники | май | Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года | Заместитель директора по УВР. Заведующий библиотекой |
| 1. | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО. | май | анкетирование | Заместитель директора по УВР. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| 2. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП |  | Папка НПА | Администрация |
| 2. | Педсовет с информированием о переходе на ФОП | Май | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП | Администрация |
| 2. | Внесение изменений в программу развития в соответствии с ФОП | Август | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | Администрация |
| 2. | Внесение изменений в Устав с ФОП |  | Устав образовательной организации | Директор |
| 2. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП |  | Локальные акты | Зам.директора по УВР |
| 2. | Разработка положения о промежуточной аттестации и РПУП |  | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ <...> | Директор. Заместитель директора по УВР. |
| 2. | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета | До 1 сен­тября 2023 года | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП | Директор. Заместитель директора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Мероприятия содержательного характера** | | | | |
| 3. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО: – анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО | Апрель-май 2023 года | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора по УВР. Рабочая группа |
| 3. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО: – анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО | Апрель-май 2023 года | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора по УВР. Рабочая группа |
| 3. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО: – внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; – анализ программы форми­рования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО | Апрель-май 2023 года | Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора по УВР. рабочая группа |
| 3. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО: – внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; – анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО | Май 2023 года | Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы |
| 3. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО | Март 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО | Заместитель директора по ВР. Рабочая группа |
| 3. | Создание рабочей программы воспитания как части ООП |  | Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО | Заместитель директора по ВР. рабочая группа |
| 3. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО: – выбор варианта учебного плана ФОП НОО; – формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО; – анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО | май 2023 года |  | Заместитель директора по УВР.  Рабочая группа |
| 3. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФОП ООО: – выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; – формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО; – анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО | Май 2023 года | Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО. Календарный учебный график с учетом ФОП ООО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО | Заместитель директора по УВР.  Рабочая группа |

|  |  |  |  | | |  | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Кадровое обеспечение** | | | | | | | |
| 4. | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов | | | Май-июнь 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | | Администрация |
| 4. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ | | | Май-июнь  2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | | Администрация |
| 4. |  | | |  | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР | | Заместитель директора по УВР |
| 5. |  | | |  | Проект приказа об утверждении учебной нагрузки на учебный год | | Директор. Заместитель директора по УВР |

|  |  | | |  | |  | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Методическое обеспечение** | | | | | | | | |
| 1. | | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП | март 2023 года | |  | |  | |
| 2. | | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП | Март-  апрель 2023 года | |  | |  | |
| 3. | | Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом | Февраль – май 2023 года | | Протоколы заседаний ШМО | | Заместитель директора по УВР. Рабочая группа | |
| 4. | | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ | В течение всего периода | | План работы методического совета образовательной организации. Аналитическая справка заместителя директора по УВР | | Заместитель директора по УВР. Рабочая группа | |
| 5. | | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | В течение всего периода реализации ООП НОО | | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | | Заместитель директора по УВР. Рабочая группа | |
| 6. | | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП | До 1 сентября 2023 года | | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО | | Заместитель директора по УВР | |
| 7 . | | Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП | До 1 сентября 2023 года | | План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК | | Заместитель директора по УВР | |

|  |  | |  |  | | | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. Информационное обеспечение** | | | | | | | | |
| 1. | | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП | | | Февраль – август 2023 года | Пакет информационно-методических материалов.  Разделы на сайте ОО | Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО | |
| 2. | | Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО и ООО в соответствие с ФОП НОО и ООО | | |  |  |  | |
| 3. | | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП | | |  |  |  | |
| 4. | | Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов | | | В течение всего периода | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР | Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР | |